



Regulamin Konferencji Procurement Conference PROCON/POLZAK 2020

Miejsce: **Hotel Marriott, ul. Al. Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa**

Termin: **19-20.10.2020 r.**



**Rozliczenia transakcji kartami płatniczymi oraz
e- przelewami przeprowadzane są
za pośrednictwem PayU S.A.**

1. Postanowienia ogólne

1.1 Konferencja Procurement Conference PROCON/POLZAK 2020 zwana w dalszej części Regulaminu Konferencją, odbędzie się w dniach 19-20 października 2020 w Hotelu Marriott, ul. Al. Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa.

1.2 Organizatorami Konferencji są OptiBuy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jana Kazimierza 3, NIP: 1080008115, REGON: 142184688 oraz PSML (Polish Supply Management Leaders Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki i Zakupów) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Trzech Krzyży 10/14, REGON: 015337831, NIP: 5213226558.

1.3 Konferencja odbędzie się w formie hybrydowej i obejmuje:

a) Konferencja w hotelu: prelekcje i case study prelegentów, warsztaty zakupowe, przerwy kawowe, lunch; dostęp do materiałów konferencyjnych (prezentacje w formie elektronicznej i nagrania online)

b) Konferencja online: dostęp do platformy on-line, udział w prelekcjach za pośrednictwem dedykowanego streamingu, możliwość dyskusji i zadawania pytań na czacie; dostęp do materiałów konferencyjnych (prezentacje w formie elektronicznej i nagrania online).

1.4 Wszelkie informacje nt. Konferencji (m.in. informacje ogólne dot. wydarzenia, program, wizytówki Partnerów), formularz zgłoszeniowy dla Uczestników, oraz aktualizacje umieszczone są pod adresem: <http://www.konferencja-proconpolzak.pl/> .

1.5 Biorąc pod uwagę obecnie panującą sytuację związaną z COVID-19 Organizatorzy Konferencji zastrzegają sobie prawo wprowadzania zmian w formule Konferencji (program i lista prelegentów), terminu Konferencji oraz do odwołania Konferencji.

2. Warunki Uczestnictwa

2.1 Uczestnik dokonuje rejestracji na Konferencję za pośrednictwem narzędzia systemowego, poprzez wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego, który znajduje się na stronie internetowej wydarzenia: www.konferencja-proconpolzak.pl.

2.2 W przypadku udziału w Konferencji w hotelu decyduje kolejność zgłoszeń. Biorąc pod uwagę obecnie obowiązujące obostrzenia związane z COVID-19 (ograniczona liczba osób na powierzchni konferencyjnej), Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w danym terminie bazując na wewnętrznych i zewnętrznych wytycznych.

2.3 W przypadku udziału w Konferencji w hotelu liczba miejsc na poszczególnych blokach tematycznych oraz warsztatach zakupowych jest ograniczona- o uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń. Wybór bloków tematycznych i warsztatów jest wiążący i będzie weryfikowany przed wejściem do sali konferencyjnej.

2.4 W formularzu zgłoszeniowym należy podać swój adres email, nr telefonu oraz imię i nazwisko; Uczestnicy chcący otrzymać fakturę VAT podają dodatkowo dane niezbędne do sporządzenia faktury VAT: nazwa firmy, pod jaką prowadzą działalność gospodarczą/firmę, w której są zatrudnieni, adres, numer NIP.

2.5 Przyjęcie zgłoszenia uczestnictwa zostanie potwierdzone przez Organizatora drogą mailową.

2.6 Koszt udziału w Konferencji podany w Formularzu Zgłoszeniowym obejmuje:

a) Konferencja w hotelu: prelekcje i case study prelegentów, warsztaty zakupowe, przerwy kawowe, lunch; dostęp do materiałów konferencyjnych (prezentacje w formie elektronicznej i nagrania online)

b) Konferencja online: dostęp do platformy on-line, udział w prelekcjach za pośrednictwem dedykowanego streamingu, możliwość dyskusji i zadawania pytań na czacie; dostęp do materiałów konferencyjnych (prezentacje w formie elektronicznej i nagrania online); dostęp do wirtualnej Strefy Expo.

2.7 Koszt udziału w Konferencji podany w formularzu zgłoszeniowym nie obejmuje kosztów noclegu i dojazdu Uczestników.

2.8 Po prawidłowym wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, Uczestnik dokona płatności za pośrednictwem jednego z 3 sposobów płatności udostępnionych przez Organizatorów:

a) przelewem, na podany poniżej oraz w toku składania zamówienia rachunek bankowy Organizatora (OptiBuy): **mBank S.A., ul. Królewska 14, 00-950 Warszawa, numer konta PL 91 1140 1010 0000 3462 5400 1006, tytuł przelewu : PROCON POLZAK 2020**

b) kartą płatniczą

c) przelewem elektronicznym

przy czym wskazane w ppkt b) i c) system płatności elektronicznych prowadzony przez spółkę pod firmą PayU SA z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 182, pod numerem KRS 0000274399, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 779-23-08-495, REGON 300523444. PayU S.A. odpowiada także za bezpieczeństwo transakcji. Szczegółowe warunki korzystania z serwisu znajdują się na stronie www.payu.pl.

2.9 Po wyborze sposobu płatności, Uczestnik zostanie przekierowany na podstronę zawierającą podsumowanie zamówienia, gdzie zostanie poinformowany o wszystkich szczegółach zamówienia, które chce złożyć.

2.10 Potwierdzenie pozytywnej finalizacji transakcji płatności Uczestnik otrzyma na adres e-mailowy.

2.11 Dostępność miejsc na wybranych blokach tematycznych jest zagwarantowana tylko po dokonaniu oraz zaksięgowaniu opłaty konferencyjnej z uwzględnieniem zapisu pkt 2.4 niniejszego Regulaminu.

2.12 Kwota należności wynikająca z zamówienia winna zostać zapłacona w całości po dokonaniu zamówienia, zgodnie z podanym poniżej czasem, zależnym od wybranego sposobu zapłaty. W przypadku płatności:

a) przelewem bankowym- płatność musi być dokonana nie później niż w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Organizatora

b) kartą kredytową oraz za pomocą przelewu elektronicznego- płatność powinna być dokonana niezwłocznie w czasie podanym podczas składania zamówienia.

2.13 Koszt udziału w Konferencji PROCON/POLZAK 2020 za każdego Uczestnika, tj. przedstawiciela branży zakupowej niezrzeszonego w Stowarzyszeniu PSML:

a) Konferencja w hotelu:

- wynosi 1190 PLN netto przy wyborze udziału w jednym dniu konferencyjnym (19 lub 20.10.2020)

- wynosi 1790 PLN netto przy wyborze dwóch dni (19-20.10.2020)

2.14 Koszt udziału w Konferencji PROCON/POLZAK 2020 za każdego Uczestnika będącego członkiem PSML, tj. przedstawiciela branży zakupowej zrzeszonego w Stowarzyszeniu PSML:

a) Konferencja w hotelu:

- wynosi 1090 PLN netto przy wyborze udziału w jednym dniu konferencyjnym (19 lub 20.10.2020)

- wynosi 1610 PLN netto przy wyborze dwóch dni (19-20.10.2020)

2.15 Organizatorzy przewidzieli rabaty dla zgłoszeń grupowych (udział w hotelu) z jednej firmy:

a) od 2 do 4 osób z jednej firmy: 5% zniżki od każdego wybranego pakietu

b) od 5 do 10 osób z jednej firmy: 10% zniżki od każdego wybranego pakietu

c) od 11 osób z jednej firmy: 15 % zniżki od każdego wybranego pakietu

2.16 Koszt udziału online w Konferencji PROCON/POLZAK 2020 za każdego Uczestnika i członka PSML:

- wynosi 550 PLN netto za udział dwudniowy (19-20.10.2020)

- każdy uczestnik otrzymuje INDYWIDUALNY kod dostępu, który będzie działać tylko na JEDNYM urządzeniu

2.17 Organizatorzy przewidzieli rabaty dla zgłoszeń grupowych (udział online) z jednej firmy:

a) od 2 do 4 osób z jednej firmy: 10% zniżki od każdego zgłoszenia

b) od 5 do 10 osób z jednej firmy: 15% zniżki od każdego zgłoszenia

c) od 11 osób z jednej firmy: 20 % zniżki od każdego zgłoszenia

2.18 Najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem Konferencji online Uczestnicy otrzymają na adresy email, wskazane w formularzu zgłoszenia, link z dostępem do platformy online.

2.19 W Konferencji online może brać udział wyłącznie osoba zgłoszona, a link do transmisji nie może być udostępniany osobom trzecim.

2.20 Organizatorzy nie biorą odpowiedzialności za ograniczenia techniczne leżące po stronie Uczestnika oraz dostawcy rozwiązania technologicznego takie jak np. słaba jakość łącza internetowego, słaba jakość dźwięku itp.

2.21 W wyjątkowych sytuacjach Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa bez podania przyczyny.

2.22 Ostateczny termin przyjmowania zgłoszeń oraz zapłaty za udział w Konferencji w hotelu i w Konferencji online upływa z końcem dnia 16 października 2020r.

3. Reklamacje, Warunki Rezygnacji i Zwrotu Kosztów

3.1 Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Konferencji na warunkach określonych poniżej.

3.2 Uczestnikowi przysługuje prawo do rezygnacji z udziału w Konferencji do dnia 11.10.2020 oraz prawo do zwrotu wniesionych opłat rejestracyjnych.

3.3. W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji po dniu 11.10.2020 Organizatorzy nie zwrócą wpłat dokonanych tytułem udziału w Konferencji.

3.4 W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji w hotelu po dniu 11.10.2020 Organizatorzy zwrócą wpłatę dokonaną tytułem udziału w Konferencji, jeżeli powodem jest pozytywny wynik testu na COVID-19 lub obowiązek przebywania na kwarantannie.

3.5 Rezygnacji z udziału w Konferencji o których mowa w pkt. 3.3 i 3.4 należy dokonać w formie pisemnej i przesłać listem poleconym na adres OptiBuy Sp. z o.o.: ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa lub drogą mailową na adres: martyna.mucha@optibuy.com.

3.6 W przypadku nie pojawienia się na Konferencji, a także braku pisemnej rezygnacji z udziału w Konferencji, Uczestnik obowiązany jest uiścić pełną kwotę kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z umowy.

3.7 Brak wpłaty nie stanowi rezygnacji z udziału w Konferencji.

3.8 W miejsce osoby zgłoszonej do udziału w Konferencji może wziąć udział inna osoba wskazana przez Uczestnika najpóźniej do 11.10.2020.

3.9 W przypadku zmiany pojedynczych punktów programu lub prelegentów, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu wpłat dokonanych tytułem udziału w Konferencji ani dodatkowego odszkodowania.

3.10 Organizatorzy są zobowiązani zwrócić Uczestnikowi kwotę wpłaconą tytułem udziału w Konferencji, jeżeli odwołanie Konferencji nastąpi z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Organizatora.

3.11 Organizatorzy nie są zobowiązani do zwrotu kwoty wpłaconej tytułem uczestnictwa w Konferencji oraz wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, jeżeli Konferencja nie odbędzie się z jakichkolwiek przyczyn niezależnych po stronie Organizatorów.

3.12 Powyższy punkt nie dotyczy przyczyn wynikłych z obecnie panującej sytuacji związanej z COVID-19.

3.13 Zwrot opłaty ustalonej na podstawie warunków wskazanych powyżej zostanie dokonany nie później niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia, w którym Organizatorzy otrzymają rezygnację w formie pisemnej. Wpłacona przez Uczestnika opłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie zwrócona na rachunek bankowy, z którego została dokonana płatność.

4. Promocje i działania marketingowe dotyczące Konferencji

4.1 Podczas Konferencji w hotelu Partnerzy/ Wystawcy są upoważnieni do eksponowania własnych materiałów promocyjnych i reklamowych w miejscach wyznaczonych przez Organizatorów Konferencji.

4.2 Podczas Konferencji online Partnerzy/ Wystawcy są upoważnieni do eksponowania własnych materiałów promocyjnych i reklamowych na platformie online w miejscach wyznaczonych przez Organizatorów Konferencji.

4.3 Korzystanie z powyższych materiałów jest dla każdego Uczestnika dobrowolne i bezpłatne.

4.4 Odpowiedzialność za treść i formę materiałów reklamowych ponoszą Partnerzy/ Wystawcy.

5. Przetwarzanie danych osobowych oraz poufność

5.1 Administratorem danych osobowych Uczestników jest OptiBuy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jana Kazimierza 3, NIP: 1080008115, REGON: 142184688.

5.2 Dane Osobowe Uczestników będą przetwarzane w zakresie prowadzenia i realizacji Konferencji.

5.3 Administrator Danych Osobowych dochowuje wszelkiej staranności w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

5.4 Dane osobowe Uczestników Konferencji, będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

5.5 Dane osobowe są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na podstawie zgody podmiotu danych; art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatorów lub ich partnerów.

5.6 Podanie danych osobowych w celu uczestnictwa w Konferencji jest dobrowolne, a udzielenie zgody na otrzymywanie informacji handlowych może być w każdej chwili cofnięte poprzez wysłanie oświadczenia na adres e-mail Administratora danych osobowych.

5.7 Każdy podmiot danych może żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo przenoszenia danych. W razie naruszenia zasad ochrony danych osobowych podmiot danych może także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5.8 Administrator danych osobowych jest zobowiązany udostępnić hotelowi (Marriott) oraz Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym danych osobowych Uczestników Konferencji (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) obecnych fizycznie w hotelu na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w Konferencji.

6. Odpowiedzialność materialna i bezpieczeństwo

6.1 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, uszkodzenie lub zniszczenie mienia Uczestnika w trakcie Konferencji.

6.2 Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenia lub uszkodzenia z jego winy dokonane w czasie trwania Konferencji.

6.3 Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest konferencja.

7. Polityka informacyjna: COVID-19

7.1 Uczestnicy Konferencji w hotelu są zobowiązani do samodzielnego wyposażenia w materiały ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).

7.2 Uczestnik Konferencji w hotelu jest zobowiązany do złożenie obowiązkowego pisemnego oświadczenia przy wejściu na przestrzeń konferencyjną lub wcześniej drogą online, że Uczestnik, według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.

7.3 Uczestnik Konferencji w hotelu wyraża domyślną zgodę na przekazanie jego danych osobowych o których mowa w pkt.5.8., by ułatwić służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w Konferencji.

8. Własność intelektualna

8.1 Wszelkie materiały merytoryczne, know-how oraz treści poszczególnych wystąpień stanowią własność Organizatorów. Ich powielanie, rozpowszechnianie i upublicznianie w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody Organizatorów.

9. Inne kwestie

9.1 Konferencja będzie filmowana i fotografowana przez Organizatorów.

9.2 Zgłoszenie uczestnictwa w hotelu jest równoznaczne z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz wyrażeniem przez Uczestnika zgody na komercyjne ich rozpowszechnianie. Powyższe ustalenia dotyczą przypadku, gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany podczas uczestnictwa w Konferencji w otoczeniu prowadzącego oraz wtedy, gdy Uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą bądź pozowanie do zdjęcia.

10. Postanowienia końcowe

10.1 Dokonanie zgłoszenia Uczestnictwa w Konferencji jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Uczestnika niniejszego Regulaminu.

10.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

10.3 Wszelkie spory pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorami mogące wyniknąć z tytułu Uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatorów.